

**SISTEMA UNIVERSITARIO ANA G. MÉNDEZ**  
**VICEPRESIDENCIA DE ASUNTOS FINANCIEROS**

**PROCEDIMIENTO PARA ESTUDIANTES DEUDORES EN BANCARROTA**

**Aprobado por:** Oficina de Recaudaciones

**Fecha de Efectividad:** 9 de agosto de 2019

**Información:** Sra. Ada L. Solá Fernández  
Sr. Francisco Alvarado Rivera

**Nota aclaratoria:** Ninguna parte de este documento podrá ser prestada, copiada, reproducida o transmitida de ninguna forma o utilizada para propósitos diferentes para los cuales se creó, sin permiso por escrito del Sistema Universitario G. Méndez.

---

**I. INTRODUCCIÓN**

---

Este procedimiento define los pasos a seguir para manejar en las Tesorerías de los recintos de la Universidad Ana G. Méndez las cuentas de estudiantes deudores que han radicado bancarrota en los Tribunales.

---

**II. PROPÓSITO**

---

Definir un procedimiento que le garantice a los estudiantes en bancarrota todos sus derechos y deberes y la posibilidad de matricularse en cualquier recinto o localidad de nuestra institución educativa.

---

**III. ALCANCE**

---

Este procedimiento aplica a los estudiantes clasificados como deudores con la Universidad que hayan radicado bancarrota en los Tribunales.

---

**IV. DEFINICIONES**

---

Se define estudiante en bancarrota como aquella persona que haya radicado formalmente en los Tribunales un recurso de protección contra sus acreedores por bancarrota.

---

**V. NORMAS Y PROCEDIMIENTO**

---

Los Tesoreros de los recintos de la UAGM tramitarán la cuenta del estudiante en bancarrota como se define a continuación:

- a. Realizará un ajuste en la cuenta del estudiante a través de nota de crédito.
- b. Se asegurará de incluir el **documento oficial de bancarrota** en el expediente electrónico del estudiante.
- c. Utilizará el código de detalle para el ajuste en Puerto Rico - **0121 - ADJ/ACTIVE PASIVE BALANCE** para estos estudiantes.

## PROCEDIMIENTO PARA ESTUDIANTES DEUDORES EN BANCARROTA

- d. El código de detalle para ajuste en los Centros de Estados Unidos - %121 - (% representa la letra de centro donde aplica el ajuste por quiebra).

---

### VI. VIGENCIA

---

La vigencia o efectividad de este procedimiento se definirá siempre a la fecha en que la misma sea firmada y aprobada por el funcionario autorizado.

---

### VII. APROBACIONES

---

Firma del funcionario que recomienda el procedimiento.

Funcionario que recomienda:



**CPA Carmelo Torres Reyes**  
**Vicepresidente de Asuntos Financieros**

9 de agosto de 2019