



PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN ANTE EL CORONAVIRUS (COVID-19)



UNIVERSIDAD
ANA G. MÉNDEZ

UAGM

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN ANTE EL CORONAVIRUS (COVID-19)

Medidas generales de prevención

Exhortamos a todos los integrantes de nuestra comunidad universitaria a implantar las siguientes medidas de protección básicas que recomienda la Organización Mundial para la Salud (OMS) y el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), en su área de trabajo, de estudio y en su hogar:

- Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón por al menos 20 segundos. Utilice desinfectante a base de alcohol.
- Adopte medidas de higiene respiratoria. Al toser o estornudar, cubra la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo. Deseche el pañuelo inmediatamente y desinfecte sus manos.
- Mantenga la distancia en el saludo, evite contacto físico (besos y/o abrazos) particularmente si presenta algún síntoma de alergia, catarro o malestar respiratorio.
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Si tiene fiebre, tos y dificultad para respirar, manténgase en su casa y solicite atención médica inmediata.

Medidas de prevención en nuestra institución

- Todos los viajes oficiales de estudiantes, profesores y personal administrativo al exterior quedan cancelados.
- Se trabajó un afiche informativo con las medidas de prevención básicas y se distribuyó a todos nuestros recintos y localidades.
- La división de Operaciones y Planta Física se asegurará de que en los recintos y localidades se ubiquen y se abastezcan los envases para desinfectantes a base de alcohol o con agua y jabón, según se requiere para la protección contra el virus.
- Los filtros de aire se verificarán y se reemplazarán de ser necesario.
- Se reforzó el proceso de limpieza y desinfección en los salones de clase, laboratorios, oficinas, así como en equipos de uso continuo y común como teclados de computadora, equipo telefónico, entre otros.
- De ser necesario se evaluará la posibilidad de realizar ajustes en los horarios de las actividades académicas y estudiantiles.
- Los profesores proveerán a los estudiantes formas alternas de instrucción a través de las distintas herramientas disponibles, tales como, *BlackBoard*, correo electrónico oficial de la institución, otros.

Empleados administrativos y profesorado

A continuación, se describen algunas de las determinaciones para atender la salud y seguridad de nuestros empleados administrativos. Es importante que cada empleado actualice su información de contacto y número telefónico llamando a la oficina de Recursos Humanos para recibir cualquier información adicional que se envíe utilizando cualquier método alternativo de comunicación.

Licencia por Enfermedad

Se mantendrá vigente la normativa institucional sobre Licencia por Enfermedad. Cualquier empleado que necesite utilizar este beneficio puede hacerlo a través del Portal de Recursos Humanos en la sección de Licencias. También puede comunicarse con el siguiente personal:

- Administración Central, Recinto Online, Sra. Vivian Colón, ext. 7332, vmcolon@uagm.edu
- Recinto de Carolina – Sra. Mizraim Reyes, ext. 2454, mizreyes@uagm.edu
- Recinto de Cupey – Sra. Vanessa Maldonado, ext. 7225, vamaldonado@uagm.edu
- Recinto de Carolina – Sra. Rayda Velázquez, ext. 4075, ravelazquez@uagm.edu

Certificado Médico

Se mantienen vigente las disposiciones del Manual de Recursos Humanos sobre la presentación del certificado médico. El empleado deberá presentar certificado médico en caso de ausencias recurrentes luego de un periodo prolongado previo a su reingreso al área laboral. De tener dudas con relación a esto, deberá llamar al personal de Recursos Humanos.

Registro de Asistencia

Efectivo de inmediato se dejará sin efecto el uso del mecanismo vía tacto en los relojes de asistencia (este se puede convertir en foco de infección y contacto). Se utilizarán dos mecanismos alternos:

- Tarjeta de identificación
- Registro en su computadora

Supervisores

Los supervisores deben estar atentos a cualquier situación de sus empleados. Debemos enfatizar que no se aceptará ningún empleado que presente algún síntoma de enfermedad o que haya tenido contacto con familiares y amistades que estuvieron expuestos al virus. Estos empleados deben ser orientados a que se dirijan inmediatamente a una instalación médica o con su médico de cabecera.

Si algún miembro de la comunidad universitaria expresa que fue confirmado positivo a COVID-19 y había estado en alguna de nuestras instalaciones físicas deberá comunicarse inmediatamente al área de Salud y Seguridad Ocupacional para proceder con los protocolos de limpieza.

Profesorado

En la eventualidad de un cierre se solicitará el uso de Blackboard como herramienta principal para asegurar que se evidencia toda actividad académica entre el profesor y estudiante. Sin embargo, de no contar con acceso a Internet o Blackboard durante algún momento dentro de la duración del curso, el profesor tendrá flexibilidad de utilizar las metodologías que tenga disponible. Cada profesor será responsable de cumplir con las siguientes medidas:

- Subir a la plataforma Blackboard los prontuarios y bosquejos de los cursos que dicta.
- Comunicarse con todos sus estudiantes para informarles los ajustes en las reuniones de clases y darles las instrucciones necesarias de cada curso a través de la herramienta de anuncios principalmente.
- Subir a Blackboard las actividades que los estudiantes deben completar o realizar en cada curso.
- Cada profesor deberá hacer ajustes a la organización de sus cursos para continuar con el bosquejo establecido al inicio de estos. Los cambios deben ser compatibles con la nueva situación de los estudiantes y la institución. Además, deben llevar un registro de la asistencia de los estudiantes a la nueva estructura de cursos. También repasarán los calendarios académicos de manera que cumplan con las fechas establecidas para los informes de censo, nota y componentes, según su modalidad de enseñanza.

Estudiantes

- Recordar el protocolo de limpieza y salubridad recomendados en la parte de medidas de prevención descritas en este documento y publicadas en la página oficial de CDC.
- Si algún estudiante en el salón de clases presenta algún síntoma que afecte su salud, deberá comunicarse de inmediato con su profesor, quien tomará las medidas correspondientes. Se debe evitar que el estudiante asista al salón de clases y exhortar que busque atención médica de inmediato.
- Cada profesor tiene instrucciones de atender las necesidades de los estudiantes asegurándose de tener medios alternos de comunicación tales como: *Blackboard Connect*, *Skype*, *WhatsApp*, y cualquier otro método que eventualmente podría convertirse en una de las herramientas principales de educación a distancia.
- Debemos recordar que la universidad determinó cancelar todo viaje al exterior, esto incluye los relacionados a cursos, internados, ferias, conferencias, entre otros.

- Se recomienda ser juicioso al momento de las actividades en las que participará en su carácter personal para que tanto el estudiante como su familia, compañeros y otros miembros de la comunidad universitaria no estén expuestos a posibles focos de infección.
- Al momento, se mantiene la continuidad de los trabajos administrativos y las áreas de servicio brindarán atención como de costumbre.
- Los estudiantes del área de Ciencias de la Salud u otras escuelas que realizan sus horas de práctica o internados serán retirados de sus centros de reunión para proteger su salud. Los profesores y coordinadores de práctica tendrán la responsabilidad de identificar métodos alternos para que los estudiantes puedan cumplir con este requisito académico.
- El uso de todas las instalaciones universitarias estará sujeto a la evaluación del comité designado. Al momento, los gimnasios permanecerán cerrados al público hasta nuevo aviso.

Estas son algunas de las medidas que se observarán ante esta situación de alerta. Dado a las medidas de emergencia que el Gobierno ha comunicado recientemente se están delimitando diferentes medidas adicionales para estar preparados ante un posible cierre parcial de nuestras operaciones.

Este documento se estará evaluando constantemente para reaccionar afirmativamente ante la situación de alerta que vivimos. Puede obtener más información visitando www.uagm.edu/covid19.